

**Raport końcowy z realizacji Umowy
w ramach Programu „Działaj Lokalnie X”**



Formularz merytorycznego raportu końcowego:

Numer Umowy:

Tytuł projektu:

Nazwa Dotowanego:

Czas trwania całego projektu:

Okres sprawozdawczy (zgodny z § 8 umowy z ODL):

Miejsce realizacji projektu (miejscowość, gmina, powiat, województwo)

Miejscowość, w której głównie realizowano projekt

Kod pocztowy miejscowości, w której głównie realizowano projekt

Gmina, w której głównie realizowano projekt

Powiat, w którym głównie realizowano projekt

Województwo, w którym głównie realizowano projekt

I. ORGANIZACJA.

W tej części prosimy o krótkie opisanie Państwa organizacji poprzez udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

1. Forma organizacyjna

a. W jaki sposób składali Państwo wniosek do „Działaj Lokalnie”?

- Jako organizacja pozarządowa w swoim imieniu
 Jako grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji
 Jako Inicjatywa DL

Pytanie tylko dla grup nieformalnych i Inicjatyw DL

b. Czy planujecie Państwo założenie stowarzyszenia lub fundacji w oparciu o osoby realizujące projekt?

- Nie, raczej nie będziemy zakładać własnej organizacji
 Rozważamy taki pomysł
 Tak, chcemy to w przyszłości zrobić
 Tak, zaczęliśmy już nad tym pracować
 Tak, już w trakcie projektu założyliśmy stowarzyszenie/fundację

II. REALIZACJA PROJEKTU:

1. Opis zrealizowanego projektu.

Prosimy o przedstawienie na ok. 1 stronę opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego: cel projektu, przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla społeczności.

2. Uczestnicy projektu:

Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)?

|_|_|_| osób

Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.

|_|_|_| osób

3. Partnerzy w projekcie:**a. Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi**

<input type="checkbox"/> lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miejscowości, gminy, powiatu, nie licząc Ośrodka Działaj Lokalnie)	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie województwa, kraju)	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> nieformalne grupy mieszkańców	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> domy i ośrodki kultury	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> biblioteki	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> ośrodki sportu i rekreacji	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> ochotnicze straże pożarne	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> koła gospodyń wiejskich	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> parafie i wspólnoty parafialne	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> lokalne kluby sportowe	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> szkoły, przedszkola, żłobki	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> ośrodki pomocy społecznej	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> sołtysi	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> Urząd Gminy / Miasta	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> Rada Gminy / Miasta	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> lokalne przedsiębiorstwa	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.)	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> bank spółdzielczy lub inna instytucja finansowa	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> inne. Jakież?	→ z iloma? _ _

b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?

Liczba wolontariuszy zaangażowanych <u>jednorazowo</u> (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki):	_ _ osób
Liczba wolontariuszy <u>stałych</u> (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie):	_ _ osób

4. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia ODL?*(Uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)*

- Nie korzystaliśmy ze wsparcia ODL
- Udostępnianie sprzętu (komputera, drukarki itp.)
- Udostępnianie lokalu, miejsca do pracy (sale, biurka itp..)
- Informacje o różnych możliwościach zdobycia dofinansowania
- Informacje o możliwościach rozwojowych (szkoleniach, konkursach, wizytach studyjnych, stypendiach itp.).
- Pomoc w pisaniu wniosków
- Pomoc w rozliczaniu projektu DL
- Pomoc w rozliczaniu innych projektów
- Pomoc w promocji projektów
- Pomoc w planowaniu kolejnych działań
- Porady jak budować i rozwijać swoją organizację
- Pomoc w pozyskiwaniu partnerów
- Pomoc w prowadzeniu księgowości
- Pomoc w założeniu stowarzyszenia/ fundacji
- Pomoc w przygotowaniu pracy do konkursu „Opowiedz”
- Pomoc w zorganizowaniu imprezy (np opracowanie programu, pożyczanie sprzętu, zaproszenie uczestników, + wizyty studyjne + wspólne projekty itp.)
- Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w trakcie projektu
- inna, jaka?

5. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?

- nie napotkaliśmy żadnych problemów
- trudności finansowe, z pozyskaniem środków

- niespodziewane wydatki
- niewłaściwa wycena kosztów we wniosku
- brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)
- trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów
- brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)
- trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania
- trudności z zaangażowaniem partnerów
- trudności w relacjach z samorządem
- konflikty w zespole
- inne, jakie?

Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

.....

6. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotyczącej projektu?

- TAK
 - NIE → Co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmienione?
-

7. Czy udało się Państwu osiągnąć cele projektu zakładane we wniosku? W jakim stopniu?

.....

8. Chcielibyśmy dowiedzieć się jakie działania zostały zrealizowane w projekcie. Proszę spojrzeć na listę poniżej i zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi.

8.1. WYDAWNICTWA/ PUBLIKACJE/ NAGRANIA

- a. wydawanie gazety lokalnej
- b. wydanie broszury/ publikacji/ folderu/ gazetki ściennej
- c. wydanie książki
- d. założenie/ prowadzenie strony internetowej
- e. nakręcenie filmu
- f. nagranie audycji, muzyki
- g. stworzenie prezentacji multimedialnej
- h. inne wydawnictwa. Jakież?

8.2. CYKLICZNE ZAJĘCIA DLA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH - mamy tu na myśli KILKA spotkań na podobny temat dla STAŁEJ GRUPY uczestników (np. kursy, szkolenia, grupy zajęciowe) łączące tematy, interdyscyplinarne

- a. rękodzieło (np. szycie, garncarstwo, itp.)
- b. komputerowe, informatyczne, techniczne
- c. pisarskie, literackie, czytelnicze
- d. teatralne
- e. sportowe
- f. taneczne
- g. plastyczne (np. rysunek, rzeźba)
- h. muzyczne (np. chóry, zespoły)
- i. kulinarne
- j. językowe
- k. fotograficzne
- l. inne. Jakież?

8.3. WIZYTY, WYJAZDY

- a. wyjazdy na obszarze gminy (np. rajd rowerowy, wyjście do muzeum)
- b. wyjazdy/ wizyty poza gminą

8.4. WYDARZENIA KULTURALNE I SPORTOWE, MAJĄCE CHARAKTER JEDNORAZOWY (NIE CIĄGŁY)

- a. uroczystości (np.: dzień matki, dzień dziecka, imieniny)
- b. impreza dla mieszkańców np. piknik, zabawa, festyn, biesiada, impreza plenerowa itp.
- c. wspólne akcje (np. sprzątnięcie rzeki, malowanie graffiti, grzybobranie)
- d. warsztaty edukacyjne (np. kulinarne, taneczne, fotograficzne, garncarskie)
- e. koncert, występ
- f. przedstawienie teatralne, happening uliczny
- g. konkurs dla mieszkańców
- h. zawody sportowe
- i. wystawa, wernisaż
- j. wykład, prelekcja, spotkanie z ciekawym człowiekiem
- k. debaty, dyskusje, konferencje
- l. prezentacja, pokaz
- m. rekonstrukcje historyczne
- n. gry i zabawy dla dzieci
- o. przegląd filmowy, kino plenerowe itp.
- p. inne wydarzenia. Jakież?

8.5. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY (STWORZENIE, REMONT, UPRZĄTNIĘCIE, DOPOSAŻENIE)

- a. plac zabaw, ogród jordanowski
- b. boisko, skatepark
- c. zieleń (np.: kwietniki, park)
- d. plac, skwer, podwórko, wiata, ławki
- e. szlaki turystyczne: rowerowe, piesze, konne itp.
- f. świetlica
- g. kawiarenka internetowa
- h. kapliczka
- i. muzeum, izba regionalna
- j. studio nagrań
- k. inne. Jakież?

8.6. ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, KTÓRE PRZYDA SIĘ W PRZYSZŁYCH DZIAŁANIACH

- a. aparat
- b. rowery
- c. sprzęt kuchenny
- d. inne. Jakież?

8.7. ORGANIZACJA KLUBÓW, GRUP, KÓŁ ZAINTERESOWAŃ (stworzenie/ prowadzenie)

- a. klub/ koło zainteresowań
- b. grupa artystyczna (np. teatralna)/ zespół muzyczny
- c. grupa wolontariuszy

9. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?

- NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji
- TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

10. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję? W komentarzach prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych.

Sposoby nagłaśniania projektu	Liczba informacji	Komentarz (prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych)
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia ustne (w tym ogłoszenia na spotkaniach, zebraniach, podczas Mszy Św.)		
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia internetowe		Adres strony:

<input type="checkbox"/> Ogłoszenia papierowe, plakaty (egz)		
<input type="checkbox"/> Ulotki (egz)		
<input type="checkbox"/> Prasa		
<input type="checkbox"/> Radio regionalne i lokalne		
<input type="checkbox"/> Telewizja regionalna i lokalna		
<input type="checkbox"/> Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie		Adresy stron:

11. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu:

12. W jakim stopniu Państwa zdaniem projekt sprawił, że: (proszę zaznaczyć odpowiedź na skali)

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Raczej nie	Zdecydowanie nie	Trudno powiedzieć
Mieszkańcy pracowali razem na rzecz wspólnego dobra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mieszkańcy nauczyli się działać razem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mieszkańcy mieli satysfakcję ze wspólnej pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mieszkańcy lepiej się poznali, nawiązali znajomości i bardziej sobie ufają	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mieszkańcy odczuli, że mają wpływ na swoje otoczenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mieszkańcy czują się bardziej odpowiedzialni za swoją okolicę, dbają o nią, działają na jej rzecz, angażują się w sprawy publiczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mieszkańcy są bardziej świadomi lokalnej historii i tożsamości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mieszkańcy są dumni ze swojej społeczności/miejscowości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kolejne osoby, chcą spróbować swoich sił jako animator/lokalny lider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. W jaki jeszcze sposób projekt wpłynął na mieszkańców i społeczność?

.....

14. Czy Państwa organizacja brała kiedykolwiek udział w innych Programach Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności? Jeśli tak, to w jakich?

- English Teaching
- Równać Szanse
- Szkoła Ucząca Się (SUS)
- Szkoła Edukacji PAFW i UW
- PAII
- PROJEKTOR – Wolontariat Studencki
- Stypendia Pomostowe
- Seniorzy w Akcji/ Uniwersytety Trzeciego Wieku

- „FIMANGO”
- „PROMENGO”
- Nowe Technologie Lokalnie
- Liderzy PAFW
- Lokalne Partnerstwa PAFW
- Program Rozwoju Bibliotek
- Przemiany w Regionie (RITA)
- Study Tours To Poland (STP)
- Nie braliśmy udziału w żadnych Programach PAFW

.....
Data

.....
Podpisy i pieczętki osób upoważnionych

Formularz finansowego raportu końcowego:**15. Jakie własne dodatkowe źródła finansowania i wsparcia pozafinansowego dla projektu udało się Państwu zdobyć?**

Kwoty muszą być spójne z budżetem – wkład finansowy oraz określenie wkładu niefinansowego. Wkład finansowy to posiadane lub pozyskane przez organizację środki finansowe, które zostały wpłacone na konto bankowe lub do kasy i bezpośrednio wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu. Prosimy zwrócić uwagę na to, że ich suma musi zgadzać się z kwotą w budżecie „łączna kwota kosztów finansowanych z innych środków finansowych”

Źródła finansowania (poza ODL)	Wkład finansowy - kwota pozyskanych środków	Wkład niefinansowy	
		Tak	Nie
Samorząd lokalny:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorcy/firmy:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osoby prywatne (w tym darowizny, zbiórki publiczne, inne):		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne organizacje:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1%:			
Fundusze strukturalne:			
Inne źródła (jakie?):		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUMA:			

Budżet

Uwaga! Pozycje w budżecie finansowane z dotacji i środków własnych (KOLUMNA 1) należy wyszczególnić identycznie, jak w budżecie stanowiącym załącznik do Umowy. Dotyczy to również tych pozycji, z których nie zostały wydane żadne środki - w ich przypadku w kolumnach „koszty poniesione” prosimy wpisywać zero. W KOLUMNIE 2 (koszty planowane) muszą znaleźć się wszystkie koszty ujęte w budżecie załączonym do Umowy. Suma wszystkich kosztów planowanych musi być równa wysokości przyznanej dotacji. W KOLUMNIE 3 (koszty poniesione) należy wykazać wszystkie koszty, jakie zostały sfinansowane z dotacji w okresie sprawozdawczym (zgodnie z § 8 umowy z ODL).

Jeżeli w raporcie wykazują Państwo nową pozycję względem załącznika do Umowy lub też przesunięcia pomiędzy kategoriami przewyższając kwotę wskazaną w § 4 B., Umowy, oznacza to, że dysponują Państwo pisemną zgodą ODL na wprowadzenie tych zmian.

Pozycja	Dotacja ODL			Wkład finansowe			Wkład niefinansowy			ŁĄCZNIE		
	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /5-6/	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /8-9/	KOSZTY PLANOWANE /2+5+8/	KOSZTY PONIESIONE /3+6+9/	RÓŻNICA /11-12/
KOSZTY PROGRAMOWE												
Koszty wynagrodzeń												
Koszty operacyjne												
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH												
KOSZTY ZARZĄDZANIA												
Koszty wynagrodzeń												
Koszty biurowe												
SUMA KOSZTÓW ZARZĄDZANIA												
KOSZTY CAŁKOWITE												

1. Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie nr i spełniają warunki w niej zawarte.
2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: w banku:, w łącznej wysokości: PLN w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.

.....

Data

.....

Podpisy i pieczętki osób upoważnionych